

Starosta Radomszczański

97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22

Znak: GB.6740.1.58.2025.RW
Nr rejestru: 8113/2025

Radomsko, dnia 24 lipca 2025 r.

DECYZJA NR 395/2025

Na podstawie art. 28, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 4, art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 t.j.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 t.j. z późn. zmian.) po rozpatrzeniu wniosku o pozwolenie na budowę z dnia 4 czerwca 2025 r., skorygowanego w dniu 8 lipca 2025 r.,

zatwierdzam projekt architektoniczno-budowlany i udzielam pozwolenia na budowę
dla

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku
obejmujące:

przebudowę szybu windowego wraz z wymianą windy towarowej na osobową w budynku przemysłowym mieszczącym się w Radomsku przy ul. Sadowej 5, na działce o nr ewid. gr. 286/6, obręb 0015 Radomsko, jednostka ewidencyjna m. Radomsko.

Autorzy projektu:

- mgr inż. arch. Anna Malawko – Olejnik posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej nr 16/LOOKK/2017 z dnia 09.06.2017r. oraz wpisana na listę Łódzkiej Okręgowej Izby Architektów RP pod nr LO-0955;
- mgr inż. Jarosław Dudek posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń nr LOD/1779/POOK/11 z dnia 15 grudnia 2011 r. w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz wpisany na listę członków Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pod nr LOD/BO/9565/12;

1. Szczegółne warunki zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych:

- umieścić na placu budowy w widocznym miejscu tablicę informacyjną,
- prawa osób trzecich nie zostaną naruszone,
- zabezpieczyć plac budowy przed dostępem osób trzecich,
- budowa nie powinna powodować kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu,
- przestrzegać przepisów bhp obowiązujących na budowie,
- przy realizacji budowy inwestor zachowa warunki zawarte w przedłożonych opiniach i uzgodnieniach,
- po zakończeniu budowy Inwestor uporządkuje teren,
- wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.

2. Czas użytkowania tymczasowych obiektów budowlanych: *nie dotyczy*.

3. Terminy rozbiórki:

- a) istniejących obiektów budowlanych nie przewidzianych do dalszego użytkowania: *nie dotyczy*,
- b) tymczasowych obiektów budowlanych: *nie dotyczy*.

4. Szczegółowe wymagania dotyczące nadzoru na budowie i innych czynności:

- przed przystąpieniem do robót budowlanych inwestor ustanowi uprawnionego kierownika budowy.

5. Kierownik budowy (robót) jest obowiązany prowadzić dziennik budowy lub rozbiórki, umieścić na budowie lub rozbiórce w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia i odpowiednio zabezpieczyć teren budowy lub rozbiórki, wynikających z art. 36 ust. 1 pkt 1-4, art. 42 ust. 1, art. 45a, 45b, 45c ustawy – Prawo budowlane.

UZASADNIENIE

Inwestor:

1. złożył wniosek o wydanie pozwolenia na budowę w dniu 4 czerwca 2025 r.,
2. dołączył oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
3. do wniosku dołączył trzy egzemplarze projektu zagospodarowania terenu oraz trzy egzemplarze projektu architektoniczno - budowlanego, opracowane przez projektantów posiadających wymagane uprawnienia budowlane.

Objęte wnioskiem roboty budowlane zlokalizowane są na terenie nieruchomości, do której jedynie wnioskodawca posiada prawo do dysponowania na cele budowlane. Zakres robót powoduje, iż w świetle przepisów art. 28 prawa budowlanego brak jest podstaw do uznania innych osób poza Inwestorem za strony postępowania.

We wnioskowanej sprawie organ uznał za wystarczający materiał dowodowy przedłożony przez wnioskodawcę. Przedłożony wniosek i załączone do niego oświadczenie o prawie do dysponowania

nieruchomością na cele budowlane oraz projekt budowlany były kompletne i wystarczające do podjęcia rozstrzygnięcia, które w pełni spełniało żądanie wnioskodawcy.

W związku ze spełnieniem wymagań określonych w art. 35 ust. 1 oraz art. 32 ust. 4 powołanej ustawy Prawo budowlane – należało orzec jak w sentencji.

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Starosty Radomszczańskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

Pozwolenie nie podlega opłacie skarbowej

Podstawa prawna: Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 t.j. z późn. zm.



**Z up. STAROSTY
NACZELNIK WYDZIAŁU
Budownictwa i Architektury**
mgr inż. arch. Paulina Górzka-Kachnikiewicz

*Decyzja niniejsza jest
ostateczna i podlega
wykonaniu od dn. 24.04.2025.*

INSPEKTOR
Wieworek
mgr Roksana Wieworek

Otrzymują:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku
ul. Sadowa 5, 97-500 Radomsko
(+ 1 egz. projektu zagospodarowania terenu
+ 1 egz. projektu architektoniczno-budowlanego)

Do wiadomości:

1. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Radomsku
ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko,
(+ 1 egz. projektu zagospodarowania terenu
+ 1 egz. projektu architektoniczno-budowlanego)

2. A/a

adresy stron wg odrębnego wykazu

Pouczenie:

1. Inwestor jest obowiązany zawiadomić organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, dokonanie zgłoszenia budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 2-4, lub dokonanie zgłoszenia instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. d.;

Do zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych inwestor dołącza:

- 1) informację wskazującą imiona i nazwiska osób, które będą sprawować funkcję:
 - a) kierownika budowy,
 - b) inspektora nadzoru inwestorskiego - jeżeli został on ustanowiony- oraz w odniesieniu do tych osób dołącza kopie zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7, wraz z kopiami decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności;
- 2) oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.

KLAUZULA INFORMACYJNA W STAROSTWIE POWIATOWYM W RADOMSKU POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Radomszczański, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, tel. 44 683-45-09.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jest nim Ewelina Garwolska, kontakt iod@radomszczanski.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust.1 lit e RODO), na podstawie ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz podstawy prawnej wskazanej przez organ w pismach kierowanych do stron w toku postępowania.
W szczególnych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać cofnięta w dowolnym momencie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Starostwa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Inne dane osobowe (np. e-mail, nr telefonu) niewymagane przepisami prawa, są podawane dobrowolnie. Brak ich podania skutkować może m. in. ograniczeniem form kontaktu.

